



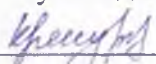
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания

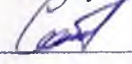
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.А. Короглу
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.М. Саггарова
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) «Производственная практика (педагогическая практика по крымскотатарскому языку и литературе)»

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин
(крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Программа практики Б2.В.03(П) «Производственная практика (педагогическая практика по крымскотатарскому языку и литературе)» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 0.

Составители

рабочей программы



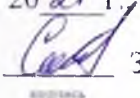
З.М. Саттарова, доц.

Г.Ш. Аджимамбетова, доц.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры крымскотатарского и турецкого языкознания

от 24.08 20 21 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



З.М. Саттарова

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 30.08 20 21 г., протокол № 1

Председатель УМК



Г.Р. Мамбетова

Содержание программы практики

1. Цели и задачи практики
 2. Вид, способы и форма проведения практики
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место производственной педагогической практики в структуре образовательной программы
 5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах
 6. Содержание практики
 7. Формы отчётности по программе практики «производственная (педагогическая) практика»
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
 10. Перечень ресурсов информационно-аналитической сети интернет, необходимых для освоения дисциплины
 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
 13. Методические указания для студентов
 - 13.1. Методические указания при прохождении педагогической практики с использованием дистанционных образовательных технологий в дистанционном формате
 - 13.2. Методические указания при составлении конспектов урока
- Приложение А (Титульный лист отчёта)
- Приложение В (Титульный лист отчёта по педагогической части педагогической практики)

Производственная практика (педагогическая практика по крымскотатарскому языку и литературе)

45.03.01 «Филология». Профиль: Преподавание филологических дисциплин образовательно-квалификационного уровня «бакалавр»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики

– сформировать профессионально ориентированные качества у студентов, подготовить их к целостному выполнению функций учителя, к проведению системы учебно-воспитательной работы со школьниками;

– овладение основами педагогической культуры современного учителя, формирование готовности к педагогическому творчеству

Задачи:

– применение и углубление теоретических и практических знаний и умений по изучаемым дисциплинам; формирование и развитие у будущих специалистов педагогических умений и навыков, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;

– развитие профессиональной культуры;

– формирование творческого мышления, индивидуального стиля в профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

– применение и углубление теоретических методических знаний в процессе их использования в профессиональной деятельности;

– формирование профессиональных и личностных качеств учителя-филолога.

2. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – **Производственная практика (педагогическая практика по крымскотатарскому языку и литературе)**

Способы проведения практики – выездная. Практика проводится на базах практик, которые согласуются с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса. Базами педагогических практик по крымскотатарскому языку и литературе являются: МБОУ 11 гимназия им. К.А. Тренёва, МБОУ средняя школа № 4, МБОУ школа № 42 им. Э. Шемьи-заде, МБОУ средняя школа № 44 имени Алиме Абденнановой. Также предусматривается и применение дистанционных образовательных технологий при проведении производственной практики (педагогическая по крымскотатарскому языку и литературе) в дистанционном формате.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом университета студенты направляются на педагогическую практику по графику, утвержденному учебно-методическим управлением ГБОУ ВО РК «КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА» совместно с кафедрой крымскотатарского и турецкого языкознания, кафедрой крымскотатарской литературы и журналистики, на которой непосредственно осуществляется подготовка бакалавров по направлению 45.03.01 «Филология».

Приказом по университету студенты направляются на педагогическую практику на базы практик, которые определяются руководителем педагогической практики и согласуются с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в университете. Время прохождения педагогической практики определяется учебным планом данного направления.

Руководителями педагогической практики бакалавров являются преподаватели вуза, занимающиеся педагогической деятельностью.

Руководство педагогической практикой бакалавров возлагается на руководителя данной практики, утверждается приказом по университету.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения Производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|--|---|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ОК-10 | - Способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности. | – конкретные учебно-воспитательные задачи с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей коллектива. | – организовывать работу учителя-словесника (составлять тематические и календарные планы; разрабатывать планы-конспекты уроков крымскотатарского языка и литературы с учетом возрастных особенностей учащихся). | – основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на крымскотатарском языке. |
| 2 | ПК-1 | - Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. | – разные формы проведения уроков крымскотатарского языка и литературы. | – применять полученные знания в области преподавания изучаемого языка. | – основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на крымскотатарском языке. |
| 3. | ПК-5 | - Способностью к проведению | – работы известных | – использовать разнообразные | – научной терминологией, |

| | | | | | |
|---|--------------|--|---|--|--|
| | | учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. | методистов. | формы и методы педагогического общения с детьми, родителями, коллегами. | широким литературоведческим кругозором, историко-литературным материалом, методологическим аппаратом. |
| 4 | ПК-6 | - Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; | – разнообразные методы и приемы, активизирующие познавательную деятельность учащихся. | - определять цели и задачи воспитательного процесса в работе с детским коллективом. | – научной терминологией, широким литературоведческим кругозором, историко-литературным материалом, методологическим аппаратом. |
| 5 | ПК-7 | - Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися. | – особенности организации учебного процесса. | – строить деловые и личные отношения со всеми лицами, принимающими участие в воспитании детей. | – готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися. |
| 6 | ПК-11 | - Владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах. | – разные формы проведения уроков крымскотатарского языка и литературы. | – строить деловые и личные отношения со всеми лицами, принимающими участие в воспитании детей. | – основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на крымскотатарском языке. |
| 7 | ПК-12 | - Способностью организовать | – законодательств | – планировать воспитательную | – способностью организовать |

| | | | | | | | | |
|-----|-----|---|-----|--|--|-----|---|------------------|
| ОФО | | | | | | | | |
| 6 | 216 | 6 | 216 | | | 216 | 4 | зачёт с оценкой. |
| ЗФО | | | | | | | | |
| 8 | 216 | 6 | 216 | | | 216 | 4 | зачёт с оценкой. |

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы прохождения практики | Недели | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и | Трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|----------------------------|------------------|--|------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап | 1-я неделя | 1. Инструктаж по ТБ | 4 | Собеседование с занесением подписи в журнал по ТБ |
| | | | 2. Ознакомление с условиями и системой учебной и воспитательной работы в образовательном учреждении. | | |
| | | | 3. Ознакомление с календарно-тематическим планированием учителя по русскому языку, составление совместно с учителем-методистом графика проведения пробных и контрольных уроков разных типов и внеклассных мероприятий по предмету. | 26 | 1) Собеседование. 2) Календарно-тематический план на период практики. 3) График урочной деятельности |
| | | | 4. Знакомство с классным руководителем, разработка плана воспитательной работы на период практики. Оказание помощи классному руководителю в организации жизнедеятельности класса. | 18 | 1) Собеседование 2) План воспитательной работы |
| 2 | Основной этап | 2-я и 3-я недели | 1. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | 4 | Индивидуальные беседы |
| | | | | 24 | Анализ посещенного занятия |

| | | | | | |
|---|---------------------|------------|--|----|--|
| | | | 2. Разработка планов-конспектов уроков разных типов, проведение пробных и зачетных уроков. | 90 | Планы-конспекты проведенных уроков русского языка и литературы |
| | | | 3. Проведение внеклассных мероприятий | 18 | Развернутый план внеклассного мероприятия (презентация, описание творческих заданий и пр.) |
| 3 | Заключительный этап | 4-я неделя | 1. Подготовка отчетной документации | 20 | Отчет по форме |
| | | | 2. Участие в отчетной конференции | 10 | Доклад |
| | | | 3. Собеседование. Выставление зачета. | 2 | Отчет о практике с приложениями. Дневник. |

Содержание и последовательность проведения практики определяется программой, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом специальности.

Перед началом практики кафедры проводят установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения практики и формы отчетности.

Практиканты получают инструктаж по правилам техники безопасности. Они знакомятся с требованиями, которые надо соблюдать для сохранения жизни и безопасности деятельности учащихся и учителей.

За каждым студентом, решением выпускающей кафедры закрепляется индивидуальный руководитель практики.

– Студент знакомится с программой практики и порядком защиты отчёта по практике и критериями оценки.

– Прослушивает инструктаж по технике безопасности.

– Разрабатывает планы практических занятий и их согласование с руководителем;

– Выполняет индивидуальные задания.

Во время педпрактики студенты должны научиться решать целый ряд новых методических задач, связанных со спецификой преподавания в старших классах.

Практиканты должны научиться:

– вводить новый лексический и грамматический материал, подлежащий рецептивному усвоению, в соответствии с его лингвистическими особенностями и целями усвоения;

– подбирать лексические и грамматические упражнения для рецептивного усвоения лексики и грамматики;

– выбрать цель обучения чтению, сообразуясь с характером текста и уровнем подготовленности класса;

– проводить элементы лексико-грамматического анализа текста;

– решать общеобразовательные и воспитательные задачи параллельно с решением практических задач с учетом возрастных особенностей учащихся.

Специфика упомянутых задач настолько велика, что на первых порах требуется помощь методиста в их успешном решении. Особое внимание методиста должно быть направлено на выполнение студентом-практикантом его организаторской функции.

Специфика упомянутых задач настолько велика, что на первых порах требуется помощь методиста в их успешном решении. Особое внимание методиста должно быть направлено на выполнение студентом-практикантом его организаторской функции.

Основным документом, регулирующим проведение практики, является **приказ**, в котором указываются сроки место прохождения (база) практики, назначаются методисты по предмету, по воспитательной работе. Студенты не имеют право самостоятельно (без решения декана и факультетского руководителя) менять базу практики.

Студенты вместе с групповым руководителем знакомятся со школой, где будет проходить педагогическая практика. Групповой руководитель педагогической практики распределяет студентов по классам, в которых они будут проводить уроки по предметам своей специальности, знакомит с классными руководителями. Практиканты знакомятся с кабинетом крымскотатарского языка в школе, с содержанием стендов, с накопленным наглядным и методическим материалом, хранящимся в кабинете. Выясняют наличие учебников по родному языку и литературе в классе, в котором они будут вести уроки.

База проведения производственной (педагогической) практики:

Практика студентов проводится в школах, в образовательных учреждениях и организациях, соответствующих профилю специальностей университета.

Студенты могут самостоятельно с разрешения выпускающей кафедры выбрать место прохождения практики в соответствии с п.5.4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

С базами практик университет заблаговременно заключает договоры на их проведение. Продолжительность действия договора может распространяться на период конкретной практики или на срок действия до 5 –ти лет.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Контроль над работой студентов, учёт и оценка предполагает количественную и качественную характеристику деятельности студентов в период практики. Количественная характеристика даётся на основе выполнения объема заданий в соответствии с требованиями программы педпрактики. Кроме этого оценивается качество уроков, проведенных студентом, и подготовленный им отчет. Проверка и учет работы студента проводится систематически в течение педпрактики.

Структура и содержание отчётной документации по программе практики «Производственная (педагогическая) практика

1. два развернутых конспекта проведённых уроков (один развернутый конспект урока по крымскотатарскому языку и один развернутый конспект урока по крымскотатарской литературе);
2. два развернутых анализа уроков (один развернутый анализ урока по крымскотатарскому языку и один развернутый анализ урока по крымскотатарской литературе);
3. заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
4. отчёт по педагогике (сценарий воспитательного мероприятия, проведенного студентом); (оценка выставляется в дневник руководителем по педагогике);

Контроль за проведением практики:

Содержание и качество отчетной документации учитывается при выведении итоговой оценки за педагогическую практику. Отчет проверяется руководителями практик от школы и от вуза. Итоговая оценка за педагогическую практику выставляется на основании анализа работы практиканта за весь период практики, с учетом отзывов школьного учителя. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость, проставляется в зачетной книжке.

Студенты прикрепляются к руководителям кафедр крымскотатарского и турецкого языкознания и кафедры крымскотатарской литературы и журналистики.

Оценка студента за практику учитывается стипендиальной комиссией при назначении стипендии. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, может быть дано право прохождения практики повторно.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советах факультетов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| ОК-10 | | |
|---|--|--|
| <i>Этапы формирования компетенции</i> | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| – конкретные учебно-воспитательные задачи с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей коллектива; | – организовывать работу учителя-словесника (составлять тематические и календарные планы; разрабатывать планы-конспекты уроков крымскотатарского языка и литературы с учетом возрастных особенностей учащихся); | – основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на крымскотатарском языке. |
| ПК-1 | | |
| – разные формы проведения уроков крымскотатарского языка и литературы; | – применять полученные знания в области преподавания изучаемого языка; | – основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на крымскотатарском языке; |
| ПК-5 | | |
| – работы известных методистов; | – использовать разнообразные формы и методы педагогического общения с детьми, родителями, коллегами; | – научной терминологией, широким литературоведческим кругозором, историко-литературным материалом, методологическим аппаратом. |
| ПК-6 | | |
| – разнообразные методы и приемы, активизирующие | - определять цели и задачи воспитательного процесса в работе с | – научной терминологией, широким |

| | | |
|--|--|--|
| познавательную деятельность учащихся; | детским коллективом. | литературоведческим кругозором, историко-литературным материалом, методологическим аппаратом |
| ПК-7 | | |
| – особенности организации учебного процесса; | – строить деловые и личные отношения со всеми лицами, принимающими участие в воспитании детей. | – готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися; |
| ПК-11 | | |
| – разные формы проведения уроков крымскотатарского языка и литературы; | – строить деловые и личные отношения со всеми лицами, принимающими участие в воспитании детей. | – основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на крымскотатарском языке; |
| ПК-12 | | |
| - законодательство РФ в рамках педагогической деятельности; | - планировать воспитательную работу в условиях временного детского коллектива. | – способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности. |

8.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания | |
|--|---|
| <i>Шкала оценивания</i> | <i>Критерии оценивания</i> |
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> - конспекты уроков составлены правильно; - использует разнообразные формы и методы проведения урока, |

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>свободно владеет научной терминологией, применяет полученные знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - может организовать самостоятельный профессиональный учебный процесс; - отчёт оформлен по требованиям; - выполнены все задания в соответствии с программой ПП; - развернутые конспекты проведённых уроков и анализы уроков выполнены в соответствии с требованиями без замечаний; - продемонстрирован высокий уровень владения методами и приёмами подачи материала; - отчёт по педагогике и отчёт по психологии выполнен без замечаний; - отчёт сдан в установленные сроки; - отчет оформлен стилистически грамотно, в соответствии с требованиями и сдан в установленные сроки. |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки проведены с несущественными замечаниями. Достигнута цель урока. Налажен контакт с классом. Конспекты уроков оформлены по требованиям; - отчёт оформлен с несущественными замечаниями; - выполнены все задания в соответствии с программой ПП. - развернутые конспекты проведённых уроков и анализы уроков выполнены с несущественными замечаниями; - продемонстрирован средний уровень владения методами и приёмами подачи материала; - отчёт по педагогике и отчёт по психологии выполнен, с несущественными замечаниями Отчёт сдан в установленные сроки; - отчет в целом оформлен стилистически грамотно, в соответствии с требованиями; - отчёт по педагогике и отчёт по психологии выполнен, соответствует требованиям, но присутствуют несущественные замечания; - отчёт сдан в установленные сроки. |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки проведены с существенными замечаниями, однако логика соблюдена, намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения не налажен контакт с учениками; - отчёт оформлен с грубыми ошибками. Выполнены все задания в соответствии с программой ПП. Развернутые конспекты проведённых уроков и анализы уроков присутствуют, однако продемонстрирован низкий уровень владения методами и приёмами подачи материала; - отчёт по педагогике выполнен, но не соответствует требованиям - отчёт сдан в установленные сроки. |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - студент посещал практику нерегулярно. Открытые уроки не проводил. Отчёт по практике выполнен с грубыми ошибками; - отчет оформлен стилистически и грамматически безграмотно; - развернутые конспекты проведённых уроков не соответствуют требованиям; - программа педагогической практики выполнена не в полном объеме; - студент продемонстрировал низкий уровень владения методами и приемами подачи нового материала на уроках крымскотатарского языка и литературы. |

| | |
|--------------|--|
| «зачтено» | программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены соответствующие документы |
| «не зачтено» | программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики |

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Акьмоллаев Э. С. Кърымтатар тилининь амелияты : Синтаксис : Филология фак. кърымтатар тили веэдебияты болюгигинь студентлари ичюн дерслик [Текст] : учебное пособие / Э. Акьмоллаев. – Ташкент : Укитувчи, 1989. – 160 с. | учебник | 2 |
| 2. | Меметов А. М. Земаневий кърымтатар тили : дерслик / А. М. Меметов ; Украина маариф ве илим везирлиги, Вернадский В. И. адына Таврия миллий университети. – 2-нджи нешир, тюзетильген. – Симферополь : Къырымдевокъувпеднешир, 2010. – 320 с. - | учебник | 6 |
| 3. | Алиева Л. А. Кърымтатар тилини огретювусулшынаслыгы : Алиеве орта педагогика окъувюртлары талебелери ичюн къулламанма / Л. А. Алиева. – Симферополь : Къырымдевокъувпеднешир, 1998. – 128 с. | Методическое пособие | 4 |
| 4. | Кърымтатар тили тильшынаслыкъ терминлерининь лугъаты : Юкьары сыныф талебелери, филология болюк лерининь студентлери, кърымтатар тили оджалары ичюн къулламанма [Текст] : учебное пособие / А. М. Эмирова, Э. С. Ганиева, Н. С. Сейдаметова. – Симферополь : Сонат, 2001. – 64 с. | учебное пособие | 2 |
| 5. | Земаневий кърымтатар тили (лексикология, фразеология, лексикография) фенини огренюв боюнджа методик тевсиелер ве вазифелер. / Къырым мухтар джумхуриет | Методические рекомендации | 2 |

| | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|---|
| | тасиль ве илим назирлиги, Къырым муэндислик ве педагогика университети; Сост. З.М. Саттарова. Акъмесджит, 2007. - 36 с | | |
| 6. | Земаневий къырымтатар тили (синтаксис) фенини огренюв боюнджа окъув-методик тевсиелер ве вазифелер : / Къырым муэндислик ве педагогика университети; тертип эткен Г. Ш. Аджимамбетова ; Акъмесджит, 2011. - 52 с. | Методические рекомендации | 2 |
| 7. | Земаневийкъырымтатар тили. Синтаксис (Сёз бирикмеси. Адий джумле) :окъув кьуullanма. Тертип эткен Г. Ш. Аджимамбетова. – Симферополь : ИП Хотеева Л.В., 2019. – 128 с. | Учебное пособие | 5 |
| Дополнительная литература | | | |
| 1. | Педагогическая практика студентов: учебно-методическое пособие [Текст] / Сост. Н.А.Боброва, Т.Б.Иголина, И.В.Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». – Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009. | учебник | 8 |
| 2. | Январские педагогические чтения : сборник научных трудов. Вып. 10 / М-во образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т" ; ред. Л. У. Алимова [и др.]. – Симферополь : НИЦ КИПУ, 2012. – 134 с. | сборник | 1 |

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Национальная электронная библиотека – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
 - ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
 - ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
 - информационно-образовательная система «Росметод» (<http://rosmetod.ru>).
- [Крымскотатарская библиотека им. Исмаила Гаспринского kitaphane.crimea.ua](http://kitaphane.crimea.ua)
<http://franco.crimealib.ru>
www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор)

Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор)

Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox (программный продукт виртуализации)

Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Практикант на занятиях использует:

- интерактивные методы подачи и усвоения нового материала на уроках крымскотатарского языка и литературы;
- проблемные вопросы как метод активизации работы учащихся на уроке;
- сравнительный анализ способов объяснения значения новых слов на уроках крымскотатарского языка и литературы;
- формы работы по обогащению словарного запаса учащихся (на материале уроков школьных учителей и студентов-практикантов);
- приемы активизации речевой деятельности учащихся на уроках крымскотатарской литературы;
- использование дидактических игр на уроках крымскотатарского языка;
- способы развития интереса учащихся к изучению родного языка;
- учет возрастных особенностей учащихся на уроках крымскотатарского языка и литературы;
- методика работы над ошибками на уроках крымскотатарского языка;
- внеклассная работа по крымскотатарскому языку и литературе, ее роль в углублении знаний учащихся (на примере мероприятий, проведенных в период педагогической практики).

Контроль за проведением практики:

Руководители и методисты педпрактики обеспечивают подготовку студента к уроку, проявляя требовательность к выполнению студентами всего режима работы.

Подготовка класса, школы к “приему” практикантов, необходимые указания студентам, вовлечение их в работу школы - существенно помогут в успешном проведении педпрактики.

Важно и отношение коллектива учащихся и к практиканту и к его урокам. Это отношение в значительной степени (помимо руководства класса) вырабатывается самими студентами: установление контактов с классом, беседы, участие в классных мероприятиях, внимание и забота об учащихся – все это неизбежно вызывает ответное теплое чувство.

Очень важен и учет индивидуальных качеств как школьников, так и студентов-практикантов. Характер, темперамент, психологические особенности личности проявляются в педпрактике очень явно и требуют взаимной предупредительности и такта.

Заведующий кафедрой проверяет программу практики и готовность кафедры к её проведению, принимает отчёт руководителя практики.

Деканат организует проверку документации по практике.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителями практики от кафедр.

Руководитель практики от кафедры:

- Устанавливает связь с базами практики, распределяет студентов по местам прохождения практики, осуществляет контроль нахождения студентов на практике;
- Проводит установочные и итоговые конференции;
- Помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики;
- Осуществляет контроль прохождения практики в соответствии с её программой;
- Собирает и анализирует документацию, представленную студентами;
- Принимает отчетную документацию по практике;
- Составляет письменный отчёт о проведении практики.

Права и обязанности студентов-практикантов

- Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
- Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.
- Студент-практикант должен служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости. Практиканты должны выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой.
- В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку. Староста группы участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости уроков, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем педпрактики: передает указания методиста, оповещает о беседах, консультациях и т.п.
- Студент составляет план своей учебно-воспитательной работы с учащимися, этот план утверждается групповым руководителем педагогической практики.
- Студент посещает консультации методистов, учителей, классных, руководителей, Подписывает у них конспекты уроков и внеклассных мероприятий не позднее, чем за два дня до урока или внеклассного мероприятия.
- Студент сообщает методистам обо всех изменениях в расписании уроков и внеклассных мероприятий.
- В соответствии с программой практики студент обязан своевременно представить отчетную документацию.
- Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации школы, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
- По итогам педагогической практики студент получает зачет с оценкой.

13.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

Необходимо учесть при прохождении педагогической практики с применением дистанционных образовательных технологий:

- образовательная организация (в лице руководителя практики) оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;

- образовательная организация ГБОУВОРК КИПУ имени Февзи Якубова обеспечивает платформу Moodle для онлайн обучения;

- дистанционная работа во время проведения практики организуется в соответствии с графиком и предполагает следующие формы:

- а) проведение установочной конференции,

- б) проведение итоговой конференции

- в) online-консультация;

- г) дидактические материалы/ технологические карты и др.

Контроль. Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения педагогической практики рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (на платформе Moodle);

- размещение учебного материала на платформе Moodle;

- выполнение обучающими заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;

- выполнение и своевременное предоставление отчетов на платформе Moodle

- проведение занятий на платформе дистанционного образования (Skype, zoom, Фоксворд, Учи ру, Я класс и др)

13.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ КОНСПЕКТОВ УРОКА

Примерная схема составления конспекта урока

Общие сведения об уроке:

- а) дата, класс, фамилия, имя учителя (студента);

- б) подготовленность кабинета к проведению урока.

Характеристика проведенного урока:

- Подготовленность к уроку (готовность учащихся к занятию, характеристика дидактического материала и оборудования);

- Начало урока (приветствие, отмечание отсутствующих, сообщение о цели и задачах урока);

Проверка выполнения домашнего задания (методика проверки, время на проверку, характер ошибок, их анализ и исправление, оценка выполненных работ);

Изложение нового материала.

- подготовка учащихся к восприятию нового материала;

- связь с материалом прошлых уроков и результатами домашнего задания;

- какими приемами учитель подготавливает учащихся к восприятию нового материала (ознакомление с темой, планом урока, пояснение практического значения новых знаний)

- характеристика содержания нового материала. Научная направленность содержания, соответствие содержания урока требованиям программы;

- методы изложения нового материала. Соответствие методов целям урока, характеру материала и уровня подготовки учащихся. Логичность, последовательность изложения. Подача словарной работы.

Приемы активизации учащихся, поддержание их внимания. Язык изложения (убедительность, эмоциональность, правильный темп, доступность). Воспитательные меры влияния на учащихся;

- Опрос учащихся (характер и последовательность вопросов учителя к учащимся, характеристика ответов учащихся, их глубина и осознанность знаний, умений применять их на практике, надежность приобретенных навыков, ошибки в речи учащихся, способ их исправления);
- активность учащихся во время опроса, все ли учащиеся привлеклись к этой работе; приемы активизации класса, оценка ответов и их мотивация;
- подведение итогов проверки домашнего задания, требование к учащимся, которые не выполнили задание;
- целесообразность использования времени на проверку домашнего задания;

закрепление новых знаний

- целесообразность материала, взятого для закрепления;
- методы и приемы закрепления знаний, их действенность;
- дифференцированный подход к закреплению.

Домашнее задание.

- характер задания и соответствие содержанию урока;
- подготовленность учащихся к выполнению;
- характер указаний учителя к выполнению домашнего задания;

6. Общая оценка урока

- достигнуты ли поставленные цели урока, был ли выполнен план урока, соблюдена ли дозировка урочного времени? Получили ли учащиеся полное и четкое представление и достаточно глубокие знания по теме урока? были ли завершены все этапы урока, каково общее впечатление от урока?
- основные положительные и отрицательные стороны урока.
- выводы и предложения по улучшению качества урока.

Данный план урока является примерным, он может изменяться в зависимости от вида, цели урока. Каждый пункт плана должен быть заполнен конкретным содержанием, вопросами, заданиями, упражнениями, различными видами устной и письменной работы с указанием использования наглядных дидактических материалов. В построении урока проявляется творческое отношение студента к работе.

АНАЛИЗ УРОКА

1 Преподаватель (практикант), проводящий занятие:

(ФИО)

2 студент _____

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины _____

4 Форма занятия (практическое занятие, др.) _____

5 Контингент

(класс) _____

6 Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме урока _____

9.Методы и формы проведения урока _____

10.Активность учеников на занятии _____

11.Общее впечатление от занятия _____

12.Пожелания практиканта по проведению занятия _____

Подпись практиканта, проводящего занятие _____

Подпись практиканта, анализирующего урок _____

Дата посещения занятия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**
Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы
Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания
Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

Отчёт
О ПРОХОЖДЕНИИ
Производственной практики (педагогическая практика по
крымскотатарскому языку и литературе)

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»

Квалификация: бакалавр

Студент _____

ФИО

Курс, группа _____

Место прохождения практики _____

Полное название

Сроки прохождения практики: _____

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчёта: «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____

Симферополь

20__

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
Февзи Якубова»**

**ОТЧЕТ
по педагогической части
производственной педагогической практики
по крымскотатарскому языку и литературе**

Направление подготовки (специальность) 45.03.01. Филология
Профиль подготовки Преподавание филологических дисциплин
(крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)

Квалификация: бакалавр

Студент _____

ФИО

Курс, группа _____

Место прохождения практики _____

Полное название

Сроки прохождения практики: _____

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчёта: « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель по пед. части
практики _____

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____

Симферополь

20____